

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Karin Mydosh

BIG-registraties: 49066963116

Overige kwalificaties: Psychotherapeut 49066963116; GZ psycholoog 29066963125

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010428

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk MOOD

E-mailadres: karin.mydosh@praktijkmood.nl

KvK nummer: 58029540

Website: www.praktijkmood.nl

AGB-code praktijk: 94060211

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Hechtingsproblematiek, emotieregulatieproblematiek, traumagerelateerde problematiek, identiteitsproblemen, problemen ten gevolge van oude vastzittende gewoonten, problemen in contact met anderen en somberheids- en angstklachten bij jongeren vanaf 12 jaar, jongvolwassenen en volwassenen. Persoonlijkheidsstoornissen en stoornissen ten gevolge van vroegkinderlijke traumatisering. Naast individuele behandeling, behandeling in groeps- of gezinsverband en in een partner-relatie. Gebruikmakend van interventies onder andere vanuit de psychodynamische therapie, systeemtherapie, schematherapie en cognitieve gedragstherapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Karin Mydosh
BIG-registratienummer: 49066963116

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Karin Mydosh
BIG-registratienummer: 29066963125

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Mariska Schipper
BIG-registratienummer: 89909527725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Mariska Schipper
BIG-registratienummer: 19909527716

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Cristel Kemme
BIG-registratienummer: 19912275425

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Norma van Maaren
BIG-registratienummer: 19065344425

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Pascale Klein Heerenbrink
BIG-registratienummer: 49920961225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Karin Mydosh
BIG-registratienummer: 49066963116

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Karin Mydosh
BIG-registratienummer: 29066963125

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Mariska Schipper
BIG-registratienummer: 89909527725

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Mariska Schipper
BIG-registratienummer: 19909527716

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Cristel Kemmer
BIG-registratienummer: 19912275425

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Norma van Maaren
BIG-registratienummer: 19065344425

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Pascale Klein Heerenbrink
BIG-registratienummer: 49920961225

Medebehandelaar 1

Naam: Wanda Frauenfelder
BIG-registratienummer: 19025257430
Specifieke deskundigheid: Crisismanagement, groepstherapie, dramatherapie

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Paula Breed Breed-perspectief, gezondheidszorgpsycholoog
Netwerk Psychologen Alphen (NPA)
Alphense Kind-en jeugd (AKJ) netwerk
GO!voorjeugd

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over diagnostiek en behandeling (interview), verwijzingen, medicatie en consultatie (second opinion).

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Informatie op website:

Wij bieden geen 24-uurs bereikbaarheid. Bij een spoedgeval kunt u contact opnemen met uw huisarts of zijn vervanger.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: betrokkenen (HAP, GGZ Rivierduinen) geen samenwerking aan willen gaan.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mariska Schipper
Cristel Kemme
Norma van Maaren
Pascale Klein Heerenbrink
Wanda Frauenfelder

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijke overleggen waarin zowel intakes als lopende behandelingen besproken worden, naast intervisie onderwerpen over het eigen functioneren: reflectie op eigen handelen, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

Daarnaast nog twee aparte intervisie groepen met daarin gezondheidszorgpsychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Informatie op website <http://praktijkmood.nl/tarieven/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mariska Schipper

Cristel Kemme

Norma van Maaren

Pascale Klein Heerenbrink

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkmood.nl/tot-slot/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Karin Mydosh, Mariska Schipper en Cristel Kemme doen na aanmelding een telefonische screening. Cliënten worden voor de BGGZ op de wachtlijst geplaatst. Degene die als eerste plek heeft, nodigt de cliënt uit voor intake en behandeling. Karin Mydosh en Cristel Kemme zijn verantwoordelijk voor het contact met de cliënt gedurende de wachtlijstfase.

Karin Mydosh en Mariska Schipper doen aanmelding, telefonische screening, intake en behandeling van cliënten voor de SGGZ.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik stel samen met de cliënt een behandelplan op, dit evalueer ik regelmatig. Betreffende documenten krijgt cliënt mee. Ik geef mondeling en eventueel schriftelijk voorlichting aan cliënt en eventueel aan diens naasten over diagnose en behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan en evaluatie daarvan, ROM / Honos+ bij start en einde (bij langerdurende trajecten ook tussentijds).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

minimaal 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vast onderdeel in het gesprek.

Via ROM aan het einde van de behandeling. Gebruikte lijst: CQi.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Karin Mydosh

Plaats: Alphen aan den Rijn

Datum: 06/05/2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja